

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) bei IMAVIO ab sofort

Beschreibung

IMAVIO ist ein führendes Unternehmen im Bereich Eventfotografie, Videoproduktion und interaktive Eventmodule. Mit unserer langjährigen Erfahrung und innovativen Lösungen schaffen wir unvergessliche Erlebnisse für unsere Kunden. Zur Unterstützung unseres Management-Teams suchen wir eine engagierte Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d), die Verantwortung übernimmt und aktiv zur Weiterentwicklung des Unternehmens beiträgt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und bei strategischen Entscheidungen

Koordination von Terminen, Meetings und Reisen

Vor- und Nachbereitung von Meetings, inklusive Protokollführung

Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern

Erstellung und Analyse von Berichten, Auswertungen und Präsentationen

Optimierung interner Prozesse und Strukturen

Eigenständige Bearbeitung von Sonderprojekten

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Management oder vergleichbar - **Quereinsteiger auch gewünscht, wenns passt!**

Erste Erfahrung in einer Assistenz- oder vergleichbaren Position von Vorteil

Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Organisationstalent mit einem hohen Maß an Eigeninitiative

Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools

Kommunikationsstärke sowie souveränes Auftreten

Diskretion und Loyalität im Umgang mit vertraulichen Informationen

Leistungen der Anstellung

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen

Flache Hierarchien und direkte Kommunikation mit der Geschäftsführung

Ein motiviertes Team mit viel Gestaltungsspielraum

Arbeitgeber

IMAVIO

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Planetenring 9, 30952,
Ronnenberg, Hannover,
Deutschland

Arbeitszeiten

09:00 - 17:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

30. Januar 2025

Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen

Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld

Kontakte

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an jobs@imavio.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

IMAVIO – Events. Fotografie. Innovation.