

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Beschreibung

IMAVIO ist die Agentur für Dienstleistungen im Bereich Film und Fotografie mit Hauptsitz im Zentrum von Hannover. Wir realisieren mit Kunden aus dem In- und Ausland über 400 verschiedene Events und Projekte jährlich.

Unser Kundenstamm besteht aus Geschäfts- und Privatkunden. Wir arbeiten mit großen Konzernen, der Regierung und deren Regierungsunternehmen, aber auch für mittelständische und kleine Unternehmen.

Seit 2015 expandiert IMAVIO kontinuierlich und ist auf der Suche nach Mitarbeitern, die mit uns weiterhin wachsen möchten.

Werden Sie Teil eines jungen, agilen, dynamischen Teams ohne Hierarchien. Wir bieten Kreativität, Spaß und Spannung bei der Betreuung von internationalen Marken und Kunden.

Wir suchen ab Januar 2025 einen Eventmanager als Projektkoordinator (Customer Success) m/d/w zur Festanstellung mit 40 Stunden Wochenstunden in unserer Niederlassung in Hannover.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bürokratische Tätigkeiten im Büro der Geschäftsführung
Erstellen von Angeboten, Verträgen sowie Rechnungen
Durchführung von persönlichen Kundengesprächen
Individuelle Kundenberatung- und betreuung bei allen Veranstaltungsfragen
Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs durch strukturiertes, zielorientiertes Handeln und analytisches Verständnis
Fungieren als Ansprechpartner für Eventveranstalter vor Ort
Durchführung von Bewerbungsgesprächen (Recruiting)
Kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden und Gäste vor, während und nach der Veranstaltung
Organisation und Durchführung von Messeauftritten in Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen

Qualifikationen / Anforderungen

Haben Sie mehrere Jahre entsprechende Berufserfahrung im Eventbereich sammeln können oder ein Studium in diesem Bereich absolviert?
Pflegen Sie einen professionellen Umgang mit Kunden und Mitarbeitern?
Verfügen Sie über exzellente Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse sowie Computerkenntnisse mit Mac (Apple)?
Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit?
Sie sind ein Organisationstalent und können verschiedene Aufgaben parallel organisieren?
Kreativität und Flexibilität zählen zu Ihren Stärken?
Engagement & Eigeninitiative können wir bei Ihnen voraussetzen?
Sie arbeiten vollkommen selbstständig und bringen gerne Ideen ins Unternehmen mit ein?
Hervorragende Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild runden Ihr Profil ab?

Arbeitgeber

IMAVIO

Arbeitsort

Leonhardtstraße 3, 30175,
Hannover